

FORMACIÓN PROFESIONAL (1º CFGS/1º CFGM/1º FPB)

DEPARTAMENTO:

PROFESOR/A: ANTONIO CÁRDENAS SANCHO

MÓDULO PROFESIONAL: FOL

GRUPO/CURSO: 1ºTPA

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

La presente adaptación/flexibilización toma como referencia lo establecido al principio de curso en la PD correspondiente en cuanto a: las unidades temáticas previstas, su temporalización y su relación con los **Resultados de aprendizaje** y **criterios de evaluación** establecidos para cada una de ellas.

| | |
|--|---|
| CONTENIDOS | <p>Indique unidad/bloque temático, contenido y su temporalización:</p> <p>ABRIL: UD 7: SEGURIDAD SOCIAL Y DESEMPLEO. Estructura del sistema de seguridad social. Obligaciones empresario y trabajadores. Afiliación, altas, bajas y cotización. Prestaciones de la Seguridad Social. Desempleo. (6 sesiones) UD 11: ORIENTACIÓN LABORAL. Carrera profesional. Autoanálisis personal y profesional. Itinerarios formativos y profesionalizadores. Búsqueda empleo. Oportunidades en Europa. Carta presentación y CV. Entrevista de trabajo. Marca personal. (11 sesiones)</p> <p>MAYO: UD 12: EQUIPOS DE TRABAJO. Equipo de trabajo. Formación y tipos. Eficacia y eficiencia. Roles. Procesos de influencia del grupo. Liderazgo. Dinámicas trabajo en equipo. (5 sesiones) UD 13: CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN. El conflicto. Origen conflictos laborales. Tipos. Resolución. ¿Cómo prevenir el conflicto? Resolución de conflictos desde la negociación. Fases. Consejos. Tácticas. (5 sesiones)</p> |
| METODOLOGÍA | <p>Atendiendo a las especiales circunstancias de teleformación, se incluirán estrategias de andamiaje tales como (indique lo que proceda):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Plataforma Moodle</p> <p><input type="checkbox"/> Classroom o Edmodo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Guía de trabajo a través de correo electrónico, lpsen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Videotutoriales</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Videoconferencia</p> <p><input type="checkbox"/> Otros (indique cuales):</p> <p><i>Es preciso puntualizar que se debe favorecer el aprendizaje autónomo, y de ahí la necesidad de ofrecer estrategias basadas en el apoyo visual y en la ejemplificación de tareas ya finalizadas.</i></p> |
| PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN | <p>Durante la tercera evaluación se van a utilizar los siguientes instrumentos de calificación:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TAREAS ON LINE (serán enviadas por medios telemáticos y el alumnado las devolverá resueltas por los mismos medios). PONDERACIÓN (indique porcentaje o peso sobre el total): 100%</p> <p><input type="checkbox"/> CUESTIONARIOS Y PRUEBAS ONLINE (formularios de Google, Google Classroom, Moodle, Quizzizz, Kahoot, etc.). <i>El alumnado dispondrá de un tiempo limitado y previamente establecido para completar los cuestionarios cuyas preguntas y respuestas podrán ser.</i> PONDERACIÓN (indique porcentaje o peso sobre el total):</p> <p><input type="checkbox"/> RÚBRICAS PONDERACIÓN (indique porcentaje o peso sobre el total):</p> <p><input type="checkbox"/> OTROS (indique cuáles y su ponderación).</p> |



**MODELO FLEXIBILIZACIÓN DE LA
PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ANTE
LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL
COVID-19**

OBSERVACIONES: