

## **ANEXO A LA PROGRAMACIÓN DE 4º ESO**

### **DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**

Según acuerdo del Departamento de Francés y a tenor de las instrucciones recibidas, como consecuencia de la suspensión de las clases presenciales y las sucesivas prórrogas del estado de alerta, estas son las modificaciones y adaptaciones que haremos en nuestra Programación Didáctica de Francés. Todas estas consideraciones, habrán de tenerse en cuenta a lo largo del próximo curso 2020-2021.

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CONTENIDOS Y OBJETIVOS SUPRIMIDOS EN EL CURSO 2019-2020.**

Lo primero que debemos destacar en nuestra asignatura, es que en la enseñanza de un idioma, evaluamos continuamente las 4 destrezas básicas asociadas a los criterios de evaluación. Por lo tanto, a lo largo de la 1ª y 2ª evaluación, hemos tenido ocasión de evaluar todos los criterios previstos:

- 8 del bloque 1: Comprensión Oral
- 10 del Bloque 2: Expresión Oral
- 8 del Bloque 3: Comprensión Escrita
- 8 del Bloque 4: Expresión Escrita

En cuanto a los contenidos no impartidos y los objetivos no alcanzados, serían los correspondientes a la Unidad 6 del Libro Parachute 4 (Santillana).

#### **MODIFICACIONES EN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SÍ SE EVALUARÁN EN EL CURSO 2019-2020.**

Como ya hemos señalado en el primer apartado de este anexo, a lo largo de la 1ª y 2ª evaluación, se han evaluado todos los criterios programados. Durante el presente tercer trimestre, evaluaremos igualmente todos los criterios previstos, adjudicándole a cada uno de ellos el peso que recogimos en la Programación Didáctica a principio de curso. Para ello, utilizaremos los siguientes instrumentos:

Prueba de Comprensión Oral

Prueba de Expresión Oral

Prueba de Comprensión Escrita

Prueba de Expresión Escrita

Observación Directa

Estos instrumentos se relacionan con los criterios tal y como se especifica en nuestra Programación Didáctica.

En la Observación Directa se recoge mediante positivos y negativos la realización y entrega de las TAREAS que cada semana vamos elaborando y que les subimos a la Moodle del centro. Las tareas correctamente entregadas supondrán un positivo, las no entregadas un negativo y las tareas mal hechas o incompletas no se tendrán en cuenta ni positiva ni negativamente.

Para el cálculo de la nota final, adaptaremos las ponderaciones de las 3 evaluaciones del siguiente modo:

1ª evaluación: 40 % de la nota final

2ª evaluación: 40 % de la nota final

3ª evaluación: 20% de la nota final

La nota de la 3ª evaluación sólo se tendrá en cuenta si beneficia al alumnado. En caso contrario, se calculará la media aritmética de los 2 primeros trimestres, teniendo en cuenta que la nota final no podrá ser inferior a la nota de la 2ª evaluación. Se aplicará el redondeo, tal y como aparece recogido en nuestra Programación, al número entero superior a partir de las 5 décimas.

## **RECUPERACIÓN DE LA MATERIA**

El alumnado con calificación inferior a 5 en la nota final, tendrá la posibilidad de realizar una recuperación hacia mediados de junio. Se realizará una prueba escrita. Los contenidos versarán sobre la materia impartida antes de la suspensión de las clases presenciales. La nota máxima que se podrá alcanzar será un 5.

## **RECUPERACIÓN DE PENDIENTES**

Los alumnos que tengan pendiente Francés del curso anterior, recuperan la materia obteniendo una nota mínima de 4 en la 1ª o 2ª evaluación. En caso de no alcanzar esa nota, se calificará la materia del curso pendiente con un punto más que la obtenida en el nivel superior.

En el caso del alumnado con la materia pendiente sin continuidad por un cambio de optativa, se evaluarán las actividades realizadas que les entregamos en la 1ª reunión informativa que tuvo lugar en el mes de octubre. Obtendrán calificación positiva (un 5) quienes entreguen las actividades completadas correctamente. No realizarán la prueba presencial.

## **CONSIDERACIONES METODOLÓGICAS.**

Durante este periodo de enseñanza-aprendizaje no presencial, les hemos trasladado las actividades a los alumnos a través de la Plataforma Moodle. Hemos elegido esta

plataforma ya que están familiarizados con ella por ser de uso habitual en nuestras clases presenciales.

Cada lunes, a través de Séneca, se informa a las familias de que ya están las actividades disponibles para su realización y entrega.

Las actividades están siendo muy variadas. Hemos empezado por crear un apartado nuevo que hemos llamado “Le lycée à la maison”. En ese apartado, cada lunes (o martes si el lunes era festivo) hemos ido subiendo material para que los alumnos siguieran trabajando desde casa.

La 1ª tarea consistió en realizar un mapa mental con la ayuda de la aplicación Mindmeister con el fin de repasar los últimos contenidos impartidos y que no pudimos evaluar al decretarse el estado de alerta.

Tras esta actividad de repaso, hemos empezado con contenido nuevo no impartido antes del estado de alerta y que consideramos importante. Este contenido se ha acompañado de vídeos explicativos, páginas web, actividades de aplicación, ... El contenido nuevo se ha ido alternando con actividades de repaso tanto de vocabulario como de gramática.

Se han incluido también canciones que hemos aprovechado para trabajar tanto la gramática como la pronunciación.

A partir de la tarea 4, cada semana incluimos una presentación prezi para explicar algunas reglas de pronunciación básicas. Los alumnos deben realizar actividades (escritas y audios) en las que demuestran que entienden y son capaces de aplicar esas reglas.

A partir de mediados del mes de mayo, empezaremos a pedirles comprensiones y expresiones tanto escritas como orales. Como ya hemos aclarado en el 1º apartado del presente anexo, estos instrumentos serán evaluados y calificados.

El alumnado tiene toda la semana para preguntar las dudas, realizar y entregar las tareas, bien subiéndolas a la Moodle, bien a través de correo electrónico. Para cada tarea, disponen de un foro a través del cual pueden exponer sus dudas. Las profesoras las resuelven con la máxima celeridad posible para no frenar la actividad del alumnado.

Las tareas son corregidas, a veces detallada e individualmente, otras veces mediante comentarios más generales, según lo requiera la actividad o la evolución del alumn@. Se le pide incluso en ciertas ocasiones que repita la tarea si se considera necesario. Pasado el plazo de entrega, se pone también a su disposición la corrección de los ejercicios subiéndola a la Moodle.

Siempre que consideremos que un alumno se retrasa demasiado en la entrega, se le manda un mensaje a través de su correo electrónico para recordarle la conveniencia de respetar los plazos establecidos y de ponerse al día. Si lo consideramos necesario, también informamos a las familias y/o los tutores del retraso o de la ausencia de entrega.

El contacto con los tutores es frecuente y muy útil para la detección del alumnado con brecha digital. En este caso, intentamos hacerles llegar las tareas a través de otros medios: email, whatsapp.

