

FORMACIÓN PROFESIONAL (1º CFGS/1º CFGM/1º FPB)

DEPARTAMENTO: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

PROFESOR/A: AURORA CLAVERO CUÉLLAR

**MÓDULO PROFESIONAL: OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE
COMPRVENTA**

GRUPO/CURSO: 1º GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ADAPTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

La presente adaptación/flexibilización toma como referencia lo establecido al principio de curso en la PD correspondiente en cuanto a: las unidades temáticas previstas, su temporalización y su relación con los **Resultados de aprendizaje** y **criterios de evaluación** establecidos para cada una de ellas.

CONTENIDOS

Indique unidad/bloque temático, contenido y su temporalización:

ABRIL:

BLOQUE	UNIDAD DIDÁCTICA	CONTENIDO	TEMPORALIZACIÓN
4	10	MEDIOS DE PAGO AL CONTADO 1. Medios de cobro y de pago. 2. El cheque. 3. La justificación del pago: el recibo. 4. La domiciliación bancaria. 5. La banca electrónica. 6. Registro de los cobros y pagos al contado.	6 horas
4	11	MEDIOS DE PAGO APLAZADO I: LA LETRA DE CAMBIO 1. El pago aplazado. 2. La letra de cambio. 3. El crédito comercial.	8 horas

MAYO:

BLOQUE	UNIDAD DIDÁCTICA	CONTENIDO	TEMPORALIZACIÓN
4	12	MEDIOS DE PAGO APLAZADO II: EL PAGARÉ Y EL RECIBO NORMALIZADOS 1. El pagaré. 2. El recibo normalizado. 3. El factoring y el confirming. 4. Libros registro de efectos comerciales a pagar y a cobrar. 5. Análisis de la gestión de cobros y pagos. 6. Conservación de la documentación.	8 horas
6	ANEXO	GESTIÓN INFORMÁTICA DE LA COMPRVENTA 1. Simulación de operaciones de compraventa. 2. Gestión de compraventa con factusol.	6 horas

METODOLOGÍA

Atendiendo a las especiales circunstancias de teleformación, se incluirán las estrategias de andamiaje tales como (indique lo que proceda):

- Plataforma Moodle
- Classroom o Edmodo
- Guía de trabajo a través de correo electrónico, Ipasen.
- Videotutoriales
- Videoconferencia
- Otros (indique cuales):

Es preciso puntualizar que se debe favorecer el aprendizaje autónomo, y de ahí la necesidad de ofrecer estrategias basadas en el apoyo visual y en la ejemplificación de tareas ya finalizadas.

**PROCEDIMIENTOS E
INSTRUMENTOS DE
EVALUACIÓN Y DE
CALIFICACIÓN**

Durante la tercera evaluación se van a utilizar los siguientes instrumentos de calificación:

TAREAS ONLINE (serán enviadas por medios telemáticos y el alumnado las devolverá resueltas por los mismos medios).

PONDERACIÓN (indique porcentaje o peso sobre el total): 10%

CUESTIONARIOS Y PRUEBAS ONLINE (formularios de Google, Google Classroom, Moodle, Quizzizz, Kahoot, etc.).

El alumnado dispondrá de un tiempo limitado y previamente establecido para completar los cuestionarios cuyas preguntas y respuestas podrán ser barajadas entre los distintos alumnos y alumnas.

PONDERACIÓN (indique porcentaje o peso sobre el total): 90%

RÚBRICAS

PONDERACIÓN (indique porcentaje o peso sobre el total):

OTROS (indique cuáles y su ponderación).

OBSERVACIONES: